

Утверждаю
Директор ГБУ РБ Юго-западный
МЦ «Семья»



Е.П.Порошина

« 10 » января 2020 г.

Положение об отделе
коррекционно-развивающей работы в г. Давлеканово
государственного бюджетного учреждения
Республики Башкортостан Юго-западный межрайонный центр «Семья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела коррекционно-развивающей работы в г. Давлеканово государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Юго-западный межрайонный центр «Семья».

1.2. Отдел коррекционно-развивающей работы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 28.11.2014 №155-з «О социальном обслуживании граждан в Республике Башкортостан», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, приказами Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Основными принципами работы отдела коррекционно-развивающей работы являются:

- активное участие семьи в разрешении проблем в сфере детско-родительских отношениях;
- уважение к человеку, признание его ценности независимо от реальных достижений и поведения;
- индивидуальный и дифференцированный подход к каждой семье и ребенку с учетом ее (их) потребностей и особенностей;
- системность, комплексность, бесплатность, доступность социальных услуг;
- взаимная ответственность отдела коррекционно-развивающей работы за взаимодействие по разрешению проблем;
- приоритетность интересов семьи в целом и ребенка в частности;

1.4. Объем социальных услуг определяется государственным заданием, формируемым и утверждаемым Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Отдел ведет учет статистических данных о получателях социальных услуг и вводит информацию в автоматизированную информационную систему «Социальное обслуживание населения».

1.5. Отдел коррекционно-развивающей работы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органами внутренних дел, органами опеки и попечительства, общественными и иными организациями.

1.6. Местонахождение отдела коррекционно-развивающей работы: 453406, Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Рабочая, д.7.

2. Цели и виды деятельности отдела коррекционно-развивающей работы

2.1. Целью деятельности отдела коррекционно-развивающей работы является реализация, содействие развитию и укреплению семьи, ответственного родительства, установлению гармоничных внутрисемейных отношений, предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, организация коррекционно-развивающего процесса для детей от 3 лет, профилактика семейного неблагополучия.

2.2. Основные виды деятельности отдела коррекционно-развивающей работы: предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

разработка групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих программ;

проведение групповых и индивидуальных занятий по коррекционно-развивающей работе;

реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

оказание методической помощи специалистам образовательных организаций в выборе оптимальных методов воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению;

диагностика уровня развития детей, в том числе диагностика социально-поведенческой, эмоционально-волевой, интеллектуально-познавательной сферы и трудностей в освоении образовательных программ, социальных навыков;

оказание коррекционно-развивающей, логопедической, дефектологической помощи детям;

проведение индивидуального и группового, в том числе супружеского, психологического диагностирования, консультирования, психокоррекции;

нормализация коммуникативных функций семьи и детей;

содействие личностному росту, формирование системы мотивации ребенка или подростка адекватной самооценки, исправление недостатков характера, мешающих адаптации в коллективе;

организация мероприятий по выявлению и актуализации ресурсов ребенка и/или родителей, организации обучения членов семьи знаниям и навыкам, необходимым для ухода и развития ребенка, его социализации, психологической помощи по преодолению трудностей, связанных с освоением новых навыков, мотивации семьи на получение запланированной помощи;

организация досуга детей, в том числе в каникулярное время;

организация групп дневного пребывания для детей;

организация семейных клубов;

профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

укрепление психофизического здоровья граждан;

активизация познавательной деятельности родителей в вопросах воспитания детей, семейных отношений;

реализация развивающих проектов и программ;

организация работы мобильной социальной службы.

3. Порядок работы отдела коррекционно-развивающей работы

3.1. Отдел коррекционно-развивающей работы возглавляет заведующая отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. В период временного отсутствия заведующего отделом коррекционно-развивающей работы его обязанности выполняет специалист, назначаемый приказом директора.

3.2. Штатная численность отдела коррекционно-развивающей работы устанавливается штатным расписанием Учреждения, утверждаемым в порядке определяемом приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 17 декабря 2017 года № 731-о.

3.3. Функции и обязанности работников отдела коррекционно-развивающей работы определены трудовыми договорами и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с профессиональными стандартами.

3.4. Режим работы отдела коррекционно-развивающей работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденного приказом директора Учреждения.

3.5. Принятие и отчисление получателей услуг в отдел коррекционно-развивающей работы производится в соответствии с приказом учреждения.

4. Контроль за деятельностью отдела коррекционно-развивающей работы

4.1. Общий контроль за деятельностью отдела коррекционно-развивающей работы осуществляет директор Учреждения.

4.2. Текущий контроль за деятельностью отдела коррекционно-развивающей работы осуществляет заведующая отделом коррекционно-развивающей работы.

5. Права и ответственность заведующей отделом коррекционно-развивающей работы

5.1. Заведующая отделом коррекционно-развивающей работы:
осуществляет руководство отделом коррекционно-развивающей работы;
осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками отдела коррекционно-развивающей работы;
отвечает за ведение документации, планирование и отчетность отдела коррекционно-развивающей работы;

вносит предложения о поощрении работников отдела коррекционно-развивающей работы или применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

5.2. Заведующая отделом коррекционно-развивающей работы имеет право:
получать для ознакомления нормативные акты, инструкции, необходимые для выполнения возложенных на отдел коррекционно-развивающей работы функций;
запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отделения;

представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела коррекционно-развивающей работы;

вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию специалистов отдела коррекционно-развивающей работы по согласованию с руководителем Учреждения;

принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение;

вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела коррекционно-развивающей работы;

осуществлять сотрудничество со средствами массовой информации по освещению деятельности отдела коррекционно-развивающей работы (по согласованию с директором Учреждения).

5.3. Ответственность:

Заведующая отделом коррекционно-развивающей работы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел коррекционно-развивающей работы задач и функций в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

Заведующая отделом коррекционно-развивающей работы несет дисциплинарную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

Заведующая отделом коррекционно-развивающей работы несет дисциплинарную ответственность за разглашение конфиденциальной информации,

полученной о получателе социальных услуг, которая может нанести ущерб чести, репутации, правам и интересам получателя социальных услуг.

Заведующая отделом коррекционно-развивающей работы
в г. Давлеканово государственного бюджетного учреждения
Республики Башкортостан Юго-западный межрайонный центр «Семья»

1 10.01.20 | *[подпись]* | Лукманова Т.Т.
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

28.01.20 | *[подпись]* | Урманова А.М.